

Jakarta ,

Kepada Yth.

Kepala Kantor Imigrasi

Jakarta

Perihal : **Permohonan Paspor RI**

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan adanya rencana perjalanan pegawai kami ke luar negeri, bersama ini kami mohon agar dapat dibuatkan paspor baru kepada :

Nama :

Jabatan :

Demikianlah surat keterangan ini dibuat untuk kelancaran pengurusan passport tersebut diatas.

Atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan banyak terima kasih.

Hormat Kami,

.....

HRD Dept.